



RECRUTE

UN (e) ASSISTANT (e) COMPTABLE

ROSAZ ENERGIES est une PME qui propose à ses clients, des installations électriques courants forts et courants faibles, ainsi que la pose de panneaux photovoltaïques.

Nos collaborateurs sont formés et expérimentés, notre entreprise affiche clairement sa détermination et la volonté de développer les énergies renouvelables, améliorer l'efficacité énergétique des installations et maîtriser les consommations.

Rejoignez une équipe dynamique et envoyez CV et lettre de motivation à recrutement@rosaz-energies.fr

Description de l'offre

Dans le cadre d'un remplacement de poste, rattaché(e) au comptable, nous recherchons un (e) assistant (e) comptable.

Votre mission :

Administratif

- Traitement et suivi administratif
- Accueil physique et téléphonique
- Gestion des mails
- Gestion des appels d'offres
- Etablir la facturation client et le suivi
- Etablissement de courriers, et de divers documents administratifs
- Préparation de la paie

Comptabilité

- Assurer les opérations de comptabilité générale
- Tenir à jour les comptes clients et fournisseurs
- Etablir les relances clients
- Enregistrer les encaissements
- Suivre la trésorerie, établir les rapprochements bancaires

Vous appréciez évoluer dans le secteur du bâtiment, esprit d'initiative, organisé, autonome, dynamique, réactif.

Détail :

- Type contrat : CDD remplacement du 01/04 au 31/08